

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe .....

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności,  
w tym np. znajomość języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera, )

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

(np. obywatelstwo)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Administratorem Pana (Pani) danych osobowych podanych w kwestionariuszu jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Przemysłowej 1 posługujący się numerem NIP: 633-14-01-664 oraz numerem Regon: P-271506643

(pełna nazwa, adres, inne dane kontaktowe)

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pana (Pani) danych przez Administratora można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
  - a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej wysyłając pismo na adres: ul. Przemysłowa 1 w Jastrzębiu-Zdroju - do Inspektora Ochrony Danych Osobowych MZK,
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając korespondencję na adres: [mzk.iodo@mzkjastrzebie.com](mailto:mzk.iodo@mzkjastrzebie.com),
  - c) telefonicznie pod numerem telefonu 721 129 450.
3. Pana (Pani) dane osobowe będą przetwarzane w celach prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu zatrudnienia Państwa na wolne stanowisko pracy. (Art.6 ust.1 lit.c RODO) w związku z art. 22<sup>1</sup> Ustawy kodeks pracy oraz art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
5. Pana (Pani) dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa (urząd skarbowy, ZUS, komornicy, sądy, policja, prokuratura itd.), a także: firmie informatycznej dokonującej obsługi informatycznej administratora, firmie prawnej obsługującej obsługę administratora.

Dane osobowe w zakresie imię i nazwisko i miejsca zamieszkania osoby wyłonionej na wolne stanowisko pracy mogą być podane do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.mzkjastrzebie.com](http://www.bip.mzkjastrzebie.com).
6. Pana (Pani) dane nie będą przekazywane do państw trzecich, a także nie będą przetwarzane poprzez ich profilowanie.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu (Pani) prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, a po tym okresie zostaną usunięte bądź zniszczone. Jednak dokumenty osoby wyłonionej na wolne stanowisko pracy będą przetwarzane przez okres zatrudnienia oraz po okresie zatrudnienia przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu bądź wygaś. 10.Przysługuje Panu (Pani) prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez administratora do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie.

<sup>1</sup> Dotyczy osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.